



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e. V. |  |
|   |   | Personalabteilung   |
| II-2_F.12 Interne Stellenausschreibung  |   |   |

## AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V. Interne Stellenausschreibung

**Anfordernde Einrichtung:** GB1

**Geschäftsbereich:** Fachgruppen Flexible Erziehungshilfen, Jugendsozialarbeit am Standort Eifelring

**Stellenbezeichnung:** Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

**Stellenanteil:**  Vollzeit  
x Teilzeit Minijob ca. 5-6 Stunden wöchentliche Arbeitszeit

**Eintritt:** ab 01.12.2024

**Austritt:** unbefristet

**Aufgabenbeschreibung:** administrative und organisatorische Tätigkeiten, sichere Korrespondenz mit Behörden, selbstständige Erstellung von Rechnungen, Führen und Abrechnen der Handkasse, eigenständiges Erstellen und Pflegen von Übersichtslisten, Unterstützung der Fachkräfte bei administrativen Aufgaben

**Notwendige Qualifikation:** Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement o. vergleichbar

**Vergütung:** nach TV-AWO NRW

**Einsende-/Abgabebeschluss:** 26.11.2024

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**An:** AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.  
GB1  
Katharina Häger oder Evelyn Drach  
k.haeger@awo-bm-eu.net  
e.drach@awo-bm-eu.net

Bergheim, den 13.11.2024

|                 |                  |                |         |            |     |
|-----------------|------------------|----------------|---------|------------|-----|
| Bearbeitung     | Geprüft (QMB RV) | Freigabe (GF)  | Version | 11.05.2022 |     |
| Tanja Bruchhage | Elke Baum        | Andreas Houska | 1.0     | II-2_F.12  | 1/1 |