



AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.

Interne Stellenausschreibung

Anfordernde Einrichtung: Fachgruppe Personal

Geschäftsbereich: GB III Wirtschaft und Finanzen

Stellenbezeichnung: Verwaltungsangestellte Personalsachbearbeitung

Stellenanteil: Vollzeit
 Teilzeit **Wochenarbeitszeit 25,0 Stunden**

Eintritt: ab sofort

Austritt:

Aufgabenbeschreibung: selbstständige Erstellung der Entgeltabrechnung, Erledigung sämtlicher Personalverwaltungstätigkeiten von Eintritt bis Austritt

Notwendige Qualifikation: Kauffrau/-mann für Büromanagement oder gleichwertige Ausbildung, Erfahrung in der Personalabteilung

Vergütung: nach TV-AWO NRW

Einsende-/Abgabeschluss: 22.11.2024

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

An: AWO Regionalverband Rhein-Erft & Euskirchen e.V.
Frau Tanja Bruchhage
Zeißstr. 1, 50126 Bergheim

t.bruchhage@awo-bm-eu.net
www.awo-bm-eu.de

Bergheim, den 08.11.2024